



**DOM ZDRAVLJA
PETROVAC NA MLAVI
Moravska br.2
12300 Petrovac na Mlavi**

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**JAVNA NABAVKA DOBARA– MEDICINSKOG APARATA
INTRAORALNI RTG APARAT SA RUČNOM KOMOROM ZA RAZVIJANJE
DENTALNIH FILMOVA**

OTVORENI POSTUPAK

JAVNA NABAVKA br. VD5/01-2016

Mart, 2016. Godine

Na osnovu člana. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon), člana. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj VD5/01-40 od 21.03.2016.godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj VD5/01-41 od 21.03.2016.godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
u otvorenom postupku javne nabavke dobara – MEDICINSKOG APARATA
INTRAORALNI RTG APARAT SA RUČNOM KOMOROM ZA RAZVIJANJE
DENTALNIH FILMOVA

JN br. VD5/01-2016

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.	5
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	7
	Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz čl.75.st.2. Zakona o javnim nabavkama	11
	Obrazac izjave o posedovanju neophodnog servisa na teritoriji RS	12
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	13
VI	Obrazac ponude	21
VII	Model ugovora	26
VIII	Obrazac troškova pripreme ponude	28
IX	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	29
X	Finansijska garancija	30
XI	Metodologija vrednovanja	31

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac: Dom zdravlja Petrovac na Mlavi

Adresa: Moravska br.2, 12300 Petrovac na Mlavi

Internet stranica: www.domzdravljapetrovac.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke br. **VD5/01-2016** su dobra – **MEDICINSKI APARAT INTRAORALNI RTG APARAT SA RUČNOM KOMOROM ZA RAZVIJANJE DENTALNIH FILMOVA**

4. Cilj postupka

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

5. Kontakt (lice ili služba)

- Maja Matejić putem mail-a zcpet.javnenabavke@gmail.com, Dom zdravlja Petrovac na Mlavi, Moravska br.2., 12300 Petrovac na Mlavi, fax br. 012/327-985

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke br. **VD5/01-2016** su dobra – **medicinski aparat- INTRAORALNI RTG APARAT SA RUČNOM KOMOROM ZA RAZVIJANJE DENTALNIH FILMOVA**

Pojam iz opšteg rečnika – Medicinska oprema – 33100000

2. Partije

Javna nabavka nije oblikovana u više partija:

NAZIV ARTIKLA	Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke
1. RTG aparat sa ručnom komorom za razvijanje dentalnih filmova	RTG aparat- 331000000

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.

Red. Broj	Glavne karakteristike intraoralnog RTG aparata i ručne komore za razvijanje dentalnih filmova:
1.	Jednostavno i precizno pozicioniranje, stabilna ruka sa glatkom reakcijom, lagan i kompaktan,
2.	Veliki raspon/203 cm/,
3.	Higijenske površine,
4.	Daljinski upravljač: može se držati u ruci ili fiksirati za zid,
5.	Generator konstantnog potencijala sa malom dozom zračenja, visoka radna frekvencija, mala fokusna tačka, automatska kompenzacija fluktuacije naponske mreže,
6.	Kontrolisan mikroprocesorom,
7.	Podešavanje napona anode /50,52,55,57,60,63,66 i 70 kV/,
8.	Podešavanje struje anode: 2,3,4,5,6,7,8 mA,
9.	Predprogramirani parametri ekspozicije,
10.	Optimalni kvalitet snimka za sve tehnike, izuzetna definisanost i oštrina,
11.	Tehnike kratkog i dugačkog konusa /200 i 300 mm/, automatska kompenzacija gudtine za različite konuse,
12.	11 opcija osetljivosti za različite filmove,
13.	Vizuelno primetni koraci gustine za vreme ekspozicije,
14.	Automatska kontrola radnog ciklusa,
15.	Sistem samo-dijagnostike i kodne greške,
16.	Spreman za digitalizaciju,
17.	Unutrašnjost komore za razvijanje dentalnih filmova osvetljena crvenim svetlom,
18.	Komora poseduje 3 posude za potrebne hemikalije,
19.	Uputstvo za rad na srpskom jeziku.

Red. Broj	Tehničke karakteristike intraoralnog RTG aparata i ručne komore za razvijanje dentalnih filmova:
1.	Generator: konstantnog napona, kontrolisan mikro-kontrolerom, radna frekvencija 66 kHz,
2.	Cev: Toshiba D-041SB, „ili odgovarajuće“,
3.	Tačka fokusa: 0,4 mm, IEC 60336,
4.	Prečnik tubusa: 60 mm(kružnog preseka), 35x45mm (pravougaonog preseka),
5.	Filtracija: min.2 mm Al,
6.	Napon anode: 50,52,55,57,60,63,70 kV(raspon radnih napona), odstupanje +/-1 kV,
7.	Vreme dostizanja kV: 8 ms,
8.	Struja na anodi: 2-8 mA DC, korak 1 mA,
9.	Vreme ekspozicije: 0,01-3,2 s, u 26 koraka,
10.	Opcije dužina tubusa(standardan/dugi): 200 mm(standard)/300 mm(opcija kružnog preseka, 300 mm (opcija)/340 mm (opcija) pravougaonog preseka,

11.	Mrežni napon: 100/110-115/220-240 V+/- 10% 50/60 Hz,
12.	Osigurači: 15 AT/8 AT,
13.	Radni ciklus: 1:30, automatska kontrola,
14.	Težina: 23 kg, komplet sa glavom,
15.	Težina glave: 4,5 kg
16.	Opcije dometa ruke: 152,165,178 ili 203 cm,
17.	Uputstvo za rad na srpskom jeziku.

Navedene tehničke karakteristike dobara su minimum koji traženo dobro mora da poseduje. Dobra sa boljim tehničkim karakteristikama biće uzeta u razmatranje i vrednovana na isti način kao i dobra sa traženim karakteristikama.

Kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga:

1. Način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:

Naručilac i ponudjač će zapisnički konstatovati preuzimanje dobara prilikom isporuke. U slučaju zapisnički utvrđenih kvalitativnih i kvantitativnih nedostataka i očiglednih grešaka, ponudjač mora iste otkloniti najkasnije u roku od 8 dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji.

2. Mesto izvršenja ili isporuke dobara:

Mesto isporuke

Isporuka dobra se vrši na adresu naručioca: Doma zdravlja Petrovac na Mlavi – F-co magacin naručioca, sopstvenim prevozom ponudjača, najkasnije do 14 časova, radnim danom.

Rok isporuke

Rok isporuke ne može biti duži od roka koji ponudjač navede u svojoj ponudi.

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);
- 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);
- 3) - **brisana**
- 4) Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);
- 5) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona); moraju da dostave Rešenje Agencije za lekove i medicinska sredstva Srbije.

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona).

1.2. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona, i to:

- 1) Kadrovski kapacitet: Ponuđač je dužan da poseduje neophodan servis na teritoriji RS;

1.3. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

1.4. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

- 1) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona - **Dokaz:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda;
- 2) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona - **Dokaz: Pravna lica:** 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; 2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. **Preduzetnici i fizička lica:** Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).
Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;
- 3) - **brisana**
Dokaz mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;
- 4) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona - **Dokaz:** Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospelu poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.
Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;
- 5) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona - **Dokaz:** Rešenje Agencije za lekove i medicinska sredstva Srbije (neoverena kopija),
- 6) Uslov iz člana čl. 75. st. 2. - **Dokaz:** Potpisan o overen Obrazac izjave (Obrazac izjave, dat je u prilogu konkursne dokumentacije na strani 11). Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ispunjenost **dodatnih uslova** iz člana 76. za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

- 1) **Uslov:** Kadrovski kapacitet- Ponuđač je dužan da poseduje neophodan servis na teritoriji RS
Dokaz: : Izjava ponuđača da ima obezbeđen servis na teritoriji RS (Obrazac izjave dat u prilogu konkursne dokumentacije na strani 12).

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača ponuđač je dužan da za svakog člana grupe dostavi navedene dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4), a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da dostavi ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Dodatne uslove grupa ponuđača ispunjava zajedno.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako je ponuđač dostavio izjavu iz člana 77. stav 4. ovog zakona, naručilac je pre donošenja odluke o dodeli ugovora dužan da od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija zatraži da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Naručilac dokaze može da zatraži i od ostalih ponuđača. Naručilac nije dužan da od ponuđača zatraži dostavljanje svih ili pojedinih dokaza ukoliko za istog ponuđača poseduje odgovarajuće dokaze iz drugih postupaka javnih nabavki kod tog naručioca.

Naručilac nije dužan da postupi na način iz stava 2. ovog člana u slučaju postupka javne nabavke male vrednosti i pregovaračkog postupka iz člana 36. stav 1. tač. 2) i 3) ovog zakona čija je procenjena vrednost manja od iznosa iz člana 39. stav 1. ovog zakona.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2. ZAKONA

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, dajem sledeću

IZJAVU

Ponudač _____ u postupku javne nabavke **intraoralnog RTG aparata i ručne komore za razvijanje dentalnih filmova, VD5/01-2016**, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum

Ponudač

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

OBRAZAC IZJAVE O POSEDOVANJU NEOPHODNOG SERVISA NA TERITORIJI RS

IZJAVA

PONUĐAČA O POSEDOVANJU NEOPHODNOG SERVISA NA TERITORIJI RS

Izjavljujemo, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da imamo obezbeđen servis na teritoriji RS da smo saglasni da servisni odziv neće biti duži od 24h.

Datum

M.P.

Ponudač

V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Konkursna dokumentacija može se preuzeti lično ili sa Portala javnih nabavki odnosno internet stranice naručioca u roku od 30 (trideset) dana od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda.

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku. U slučaju da ponuđač poseduje dokumenta na stranom jeziku ista moraju biti prevedena na srpski jezik.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Obaveznu sadržinu ponude čine svi dokazi (prilozi) traženi konkursnom dokumentacijom kao i popunjeni, potpisani i overeni svi obrasci iz konkursne dokumentacije.

Ponuđač je dužan da, na način definisan konkursnom dokumentacijom, popuni, overi pečatom i potpiše sve obrasce iz konkursne dokumentacije.

Obrasce Ponuđač mora popuniti čitko, odnosno dužan je upisati podatke u za njih predviđena prazna polja ili zaokružiti već date elemente u obrascima, tako da obrasci budu u potpunosti popunjeni, a sadržaj jasan i nedvosmlen.

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv, adresu ponuđača, lice za kontakt i telefon. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Dom zdravlja Petrovac na Mlavi, Moravska br.2 12300 Petrovac na Mlavi, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku dobara broj VD5/01-2016, MEDICINSKI APARATI, intraoralnog RTG aparata i ručne komore za razvijanje dentalnih filmova - NE OTVARATI.**”

Ponuđači su u obavezi da svoje ponude dostave u roku od 30 (trideset) dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki odnosno internet stranice naručioca i to najkasnije do 10 časova poslednjeg dana isteka roka te se ista smatra blagovremenom.

Ukoliko rok ističe na dan koji je neradni po kalendaru, kao poslednji dan navedenog roka smatraće se prvi naredni radni dan do 10 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Javno otvaranje ponuda obaviće se dana 27.04.2016.godine u 10,30 časova.

3. PARTIJE

Predmetna javna nabavka nije oblikovana po partijama.

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Dom zdravlja Petrovac na Mlavi, Moravska br.2, 12300 Petrovac na Mlavi, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku dobara intraoralnog RTG aparata i ručne komore za razvijanje dentalnih filmova - NE OTVARATI.” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku dobara intraoralnog RTG aparata i ručne komore za razvijanje dentalnih filmova - NE OTVARATI.” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku dobara intraoralnog RTG aparata i ručne komore za razvijanje dentalnih filmova - NE OTVARATI.” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku dobara intraoralnog RTG aparata i ručne komore za razvijanje dentalnih filmova - NE OTVARATI.”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude, ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 2) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGI ZAHTEVI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača na osnovu fakture-dokumenta koji ispostavlja ponuđač. Ponuđaču nije dozvoljeno da traži avansno plaćanje. Plaćanje će se vršiti odloženo 60 dana.

9.2. Zahtevi u pogledu garantnog roka

Naručilac nema zahtev u pogledu garantnog roka. Garantni rok dat od strane ponuđača biće vrednovan kao element kriterijuma.

9.3. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatnu vrednost, sa uračunatim svim troškovima (uračunati troškovi transporta, montaže i obuke za rukovanje ponuđenim dobrima) koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatnu vrednost.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona. Cena je fiksna i ne može se menjati.

11. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

12. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Ponuđač dostavlja, prilikom zaključenja ugovora, blanko menicu sa odgovarajućim meničnim ovlašćenjem u visini od 10% ugovorene vrednosti kao garanciju za dobro izvršenje posla u dogovorenom roku, sa klauzulom „bez protesta“.

13. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA

Naručilac će da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;

Naručilac je dužan da odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;

Naručilac čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, ponuđača i podnosilac prijava, kao i podatke o podnetim ponudama, odnosno prijavama, do otvaranja ponuda, odnosno prijava.

Neće se smatrati poverljivi dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponuda.

14. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku na adresu Dom zdravlja Petrovac na Mlavi, Moravska br.2 12300 Petrovac na Mlavi, e-mail adresu zcpet.javnenabavke@gmail.com, fax br. 012/327-985, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva, odgovor u pisanom obliku objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „**Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JN br. VD5/01-2016, MEDICINSKI APARATI, intraoralnog RTG aparata i ručne komore za razvijanje dentalnih filmova**“.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

15. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača. Naručilac može da zahteva od ponuđača dostavljanje ponuđenog dobra za

utvrđivanje ispunjenosti tehničkih i ostalih zahteva iz konkursne dokumentacije, (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16. NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. ovog zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz iz st. 1. i 2. ovog člana može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) ovog člana, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

17. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „**Ekonomski najpovoljnija ponuda**“.

bodovanje će se izvršiti na osnovu sledećih elemenata vrednovanja:

- cena 70 pondera;
- rok isporuke 10 pondera i
- garantni rok 20 pondera.

18. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM PONDERA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM

U slučaju istog broja pondera ili iste ponuđene cene prednost će imati ponuda koja je prva prispela kod naručioca.

19. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštititi životne sredine, kao i da garantuje da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.(Obrazac izjave, dat je u prilogu konkursne dokumentacije str.12).

20. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

21. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, podnosilac prijave, kandidat, odnosno zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora, odnosno okvirnog sporazuma u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog zakona (u daljem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail zcpet.javnenabavke@gmail.com, faksom na broj 012/327-985 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, a u postupku javne nabavke male vrednosti i kvalifikacionom postupku ako je primljen od strane naručioca tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ovog zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz stava 3. ovog člana, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Odredbe st. 3. i 4. ovog člana ne primenjuju se u slučaju pregovaračkog postupka bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, ako podnosilac zahteva ili sa njim povezano lice nije učestvovao u tom postupku.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odluke o priznavanju kvalifikacije i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki, a pet dana u postupku javne nabavke male vrednosti i donošenja odluke o dodeli ugovora na osnovu okvirnog sporazuma u skladu sa članom 40a ovog zakona.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st. 3. i 4. ovog člana, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog zakona.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava, koje sadrži podatke iz Priloga 3LJ.

Podnosilac zahteva, shodno članu 156. Zakona dužan je da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od:

- 1) 60.000 dinara u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;
- 2) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;
- 3) 250.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako je procenjena vrednost veća od 120.000.000 dinara;
- 4) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;
- 5) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako zbir procenjenih vrednosti svih osporenih partija nije veća od 120.000.000 dinara, ukoliko je nabavka oblikovana po partijama;
- 6) 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara;
- 7) 0,1% zbira procenjenih vrednosti svih osporenih partija javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojima su dodeljeni ugovori, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara.

Svaka stranka u postupku snosi troškove koje prouzrokuje svojim radnjama.

Ako je zahtev za zaštitu prava osnovan, naručilac mora podnosiocu zahteva za zaštitu prava na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako zahtev za zaštitu prava nije osnovan, podnosilac zahteva za zaštitu prava mora naručiocu na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako je zahtev za zaštitu prava delimično usvojen, Republička komisija odlučuje da li će svaka stranka snositi svoje troškove ili će troškovi biti podeljeni srazmerno usvojenom zahtevu za zaštitu prava.

Stranke u zahtevu moraju precizno da navedu troškove za koje traže naknadu.

Naknadu troškova moguće je tražiti do donošenja odluke naručioca, odnosno Republičke komisije o podnetom zahtevu za zaštitu prava.

O troškovima odlučuje Republička komisija. Odluka Republičke komisije je izvršni naslov.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 148. - 159. Zakona.

22. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor ponuđaču u roku iz stava 1. ovog člana, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

Ako je u slučaju iz stava 3. ovog člana zbog metodologije dodele pondera potrebno utvrditi prvog sledećeg najpovoljnijeg ponuđača, naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

VI OBRAZAC PONUDE

Ponuda br _____ od _____

Za javnu nabavku dobra - **JAVNA NABAVKA**
intraoralnog RTG aparata i ručne komore za razvijanje dentalnih filmova
BROJ VD5/01-2016

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

**5) OPIS PREDMETA NABAVKE JAVNA NABAVKA – intraoralnog RTG aparata i ručne
komore za razvijanje dentalnih filmova
BROJ VD5/01-2016**

Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	
Rok i način plaćanja	
Rok važenja ponude	
Rok isporuke	
Garantni rok	
Mesto i način isporuke	

Datum

Ponuđač

M. P.

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

R. br.	OPIS	Količina i jed. mere	Marka i tip, tehnička oznaka ili kataloški broj	Zemlja porekla	Proizvođač	Atest ili odobr. za upotr. izd. od. nadl. org.	POSEBNE NAPOMENE
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Intraoralni RTG aparat i ručna komora za razvijanje dentalnih filmova	kom. 1					

VII MODEL UGOVORA

UGOVOR O KUPOPRODAJI MEDICINSKE OPREME

Zaključen dana _____ 2016. godine u Petrovcu između:

DOMA ZDRAVLJA PETROVAC NA MLAVI, Moravska br.2, Petrovac na Mlavi, koga zastupa direktor dr Mira Ranković, br.tek.računa: 840-859661-84, MB:17862847, PIB:108349604, (u daljem tekstu ovog ugovora: KUPAC).

i

_____, ul._____, grad: _____, koga zastupa _____, br.tekućeg računa: _____, Matični broj: _____, PIB: _____, PDV br._____ (u daljem tekstu ovog ugovora: PRODAVAC)

Član 1.

PREDMET UGOVORA

Predmet ugovora je isporuka medicinske opreme **intraoralnog RTG aparata i ručne komore za razvijanje dentalnih filmova**, nove nikako polovne i remontovane, proizvođača _____, marka/tip _____, zemlja porekla _____, broj ponude _____ od _____.2016.godine, zavedenoj kod naručioca pod br. _____ od _____.2016.godine.

Prodavac se obavezuje a kupac prihvata da navedeno dobro isporuči u svemu prema ponudi prodavca, datom u otvorenom postupku javne nabavke medicinske opreme br. **VD5/01-2016**.godine.

Član 2.

CENA

Za sve što je predviđeno članom 1 ovog Ugovora za **intraoralni RTG aparat i ručnu komoru za razvijanje dentalnih filmova** ugovorena vrednost kupoprodaje iznosi _____ dinara sa uračunatim PDV-om (_____ bez PDV-a).

Član 3.

ROK I NAČIN PLAĆANJA

Kupac se obavezuje da plaćanje po ovom Ugovoru izvršiti _____ **dana po potpisivanju ugovora.**

Član 4.

USLOVI I ROKOVI ISPORUKE

Prodavac se obavezuje da će isporučiti opremu u roku od ___ dana od potpisivanja ugovora. U slučaju kašnjenja izvođač plaća naručiocu ugovorenu kaznu od 1% dnevno.

Rokovi se pomeraju za svo vreme zastoja i prekida prouzrokovanih krivicom naručioca i u slučaju više sile.

Član 5.

KVALITATIVNI I KVANTITATIVNI PRIJEM

Zapisnikom o primopredaji treba da se konstatuje da je oprema isporučena u količini i kvalitetu prema prihvaćenoj ponudi, funkcionalno i tehnički ispravna i snabdevena odgovarajućom dokumentacijom.

Član 6.

GARANCIJA

Za isporučena dobra prodavac daje garanciju od _____ meseca od dana isporuke. Garancija važi pod uslovom da se opremom stručno rukuje i da je održavaju obučena stručna lica.

U garantnom roku sve popravke padaju na teret prodavca. Rok za popravku ne može biti duži od 24 sata.

Prilikom potpisivanja ovog ugovora prodavac dostavlja naručiocu blanko menicu i meničo ovlašćenje u iznosu od 10 % od ugovorene vrednosti, radi obezbeđenja urednog izvršenja ugovorenih obaveza iz člana 1. i člana 6. ovog ugovora.

Prodavac je saglasan (ovlašćuje naručioca) da, u slučaju neizvršenja ili neurednog izvršenja ugovorenih obaveza menicu može popuniti, bez protesta i naplatiti sa njegovog tekućeg računa.

Član 7.

IZMENE I RASKID

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

Eventualne izmene i dopune ovog ugovora biće regulisane aneksom ugovora.

Ugovor se može raskinuti saglasnošću volja a u slučaju neispunjavanja ugovornih obaveza jednostranim raskidom sa otkaznim rokom od 30 dana.

Član 8.

REŠAVANJE SPOROVA

Eventualne sporove iz ovog ugovora, ugovorne strane će nastojati da reše sporazumno. Ukoliko ne postignu sporazumno rešenje spor će rešavati nadležni sud po mestu sedišta naručioca.

Član 9.

Ovaj ugovor je sačinje u četiri (4) istovetna primeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva.

UGOVORNE STRANE:

PRODAVAC

KUPAC
DOM ZDRAVLJA PETROVAC NA MLAVI
Direktor Dr Mira Ranković

VIII OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
Ukupan iznos troškova pripremanja ponude:	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

IX OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, _____,
(Naziv ponuđača)

daje:

IZJAVU

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke – **intraoralnog RTG aparata i ručne komore za razvijanje dentalnih filmova V5/01-2016**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

Napomena:

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

X OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
intraoralnog RTG aparata i ručne komore za razvijanje dentalnih filmova, VD5/01-2016

Predmet: **FINANSIJSKA GARANCIJA**

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12, 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon), kao PONUĐAČ, dostavićemo NARUČIOCU, Domu zdravlja Petrovac na Mlavi, prilikom zaključenja ugovora

1. **Prilikom zaključenja ugovora** jednu menicu na iznos od 10% od ugovorene vrednosti za obezbeđenje urednog izvršenja ugovorenih obaveza;
2. **Menično ovlašćenje** kojim ovlašćujemo naručioca da, u slučaju neizvršenja ili neurednog izvršenja naših obaveza, popuni menični blanket i isti prosledi nadležnoj Banci na naplatu.

_____ 2016.godine

XI METODOLOGIJA VREDNOVANJA

ELEMENTI KRITERIJUMA

1. „PONUĐENA CENA“ (max 70 boda)

Vrednovanje se vrši na osnovu koeficijenta povoljnosti koji se množi sa maksimalnim brojem bodova za ovaj kriterijum (70).

Koeficijent povoljnosti „1“ dobija ponuda sa najnižom ponuđenom cenom. Koeficijent povoljnosti ostalih ponuda dobija se po obrascu:

$\frac{\text{Najniža ponuđena cena}}{\text{Cena ponude koja se vrednuje}} = \text{manje od 1 (koeficijent povoljnosti)}$

Cena ponude koja se vrednuje

Broj bodova dobija se množenjem koeficijenta sa maksimalnim brojem bodova.

2. „ROK ISPORUKE I MONTAŽE“ (max 10 bodova)

Vrednovanje se vrši na osnovu koeficijenta povoljnosti koji se množi sa maksimalnim brojem bodova za ovaj kriterijum (10).

Koeficijent povoljnosti „1“ dobija ponuda sa najkraćim rokom isporuke. Koeficijent povoljnosti ostalih ponuda dobija se po obrascu:

$\frac{\text{Najkraći ponuđeni rok}}{\text{Rok isporuke iz ponude koja se vrednuje}} \times 10 = \text{Broj bodova manji od 10}$

Rok isporuke iz ponude koja se vrednuje

3. „GARANTNI ROK“ (max 20 bodova)

Vrednovanje se vrši na sledeći način:

Ponuda sa najdužim garantnim rokom dobija koeficijent povoljnosti „1“. Koeficijent povoljnosti ostalih ponuda dobija se po obrascu:

$\frac{\text{Najniži ponuđeni garantni rok}}{\text{Garantni rok iz ponude koja se vrednuje}} = \text{manje od 1 (koeficijent povoljnosti)}$

Garantni rok iz ponude koja se vrednuje

Broj bodova dobija se množenjem koeficijenta sa maksimalnim brojem bodova za ovaj kriterijum.

Rokovi moraju biti određeni u danima, mesecima, godinama, a ne opisno: »odmah«, »po dogovoru«, »po zahtevu« i sl., niti alternativno »od-do«.